※係記入欄　【受付　　年　　月　　日　Ｎｏ　　】

□作成　　年　　月　　日　□発送　　年　　月　　日

調査書請求用紙

ふりがな 氏名		本人携帯電話番号 本人メールアドレス　登録済の場合は空欄	卒業年月 平成 ・ 令和 年３月卒	卒業時のクラス・担任名 （　　）組 （　　）先生
送付先　〒			来校して受け取る場合は空欄 郵送の場合は、返信用封筒にも送付先を書くこと	

	区分	受験予定大学	学部名	学科名	備考
1	前 期		学部	学科	出願の際に、大学名は各自で書くこと
2	後 期		学部	学科	
3			学部	学科	
4			学部	学科	
5			学部	学科	
6			学部	学科	
7			学部	学科	
8			学部	学科	

【受け取り方法　どちらかに〇を付けてください】

（　　）本人または保護者(身分証明書持参)が来校して受け取る場合は、名前を書いた封筒を同封してください。
旧担任または卒業生係から連絡を受けたら、藤島高事務室で受け取ってください。

（　　）郵送で受け取る場合は、切手を貼付して、宛名を書いた返信用封筒を同封してください。
郵便料金は、**414 円(1～3 通) または 460 円(4～6 通)　＋　(速達料 260 円)** です。

【合計】　調査書

通