

藤島高等学校卒業生の皆様へ

福井県立藤島高等学校進路指導部

明春の大学入試に向けて努力を続けていることと思います。皆様の健闘を祈念しております。

さて、大学受験出願に必要な調査書の請求用紙を送付いたします。下記の『調査書請求について』の留意事項をよく読んで間違いのないように請求してください。なお、調査書請求に必要な郵送料は本人負担となります。また、書類に不備な点があると作成ならびに発送ができませんから、記載もれなどのないように確実に記入してください。(本校HPにもこの書類と調査書請求用紙を掲載しました。)

【 調査書請求について 】

- 1 調査書請求用紙 別添の調査書請求用紙を使用して請求してください。(学部・学科名まで確実に記入してください。) なお、明春2月以降、受験大学について電話、メール等で可否結果調査を実施します。メールアドレスの記入および可否報告にご協力をお願いします。
調査書封筒の表書きには大学名等の宛名を書きませんので、本人が記入してください。
- 2 往信用切手 本連絡の郵送料として、**80円切手を同封してください。**
- 3 返信用封筒 **返信用封筒を準備し返信用切手を貼付し、送り先を明記して同封してください。**
返信用封筒及び返信用切手については、下記の基準に合わせて間違いのないようにしてください。
(速達による返信を希望する場合は、さらに速達料分の切手を貼付すること。)

調査書数	封筒の大きさ	普通郵便料+簡易書留	(速達料)
1～3通 (50g以内)	12×23.5cmの定形	90+300 = 390円	270円
4～6通 (100g以内)	〃	140+300 = 440円	〃

簡易書留：学校には郵便物受領書が発行され、受け取りの際には印鑑またはサインが必要となる郵便の取扱制度です。不在の場合は、不在通知が郵便受けに入れられます。

7通以上を希望の場合は、返信用封筒を2部に分けてください。

※上記2、3ともに切手がない場合は、調査書を送付いたしませんので、ご注意ください。

- 4 請求締切日 11月1日(金)までに 藤島高校必着とします。締切日より遅れますと手元に届くのが遅れることもあります。調査書の発送は12月上旬(12月1日以降)から開始します。したがって、それ以前に調査書を必要とする場合は、その旨を調査書請求用紙の備考欄に明記してください。
- 5 請求先 〒910-0017 福井市文京2丁目8-30 藤島高校進路指導部卒業生係 あて
- 6 問い合わせ先 藤島高校進路指導部 卒業生係 (西野昭)
TEL: 0776-24-5171 FAX: 0776-25-5919 (進路直通)
メール: sotugyousei@fujishima-h.ed.jp (卒業生係)

*調査書請求用紙を発送したら、件名に氏名を記入の上、その旨を卒業生係までメールしてください。

【 卒業証明書の発行について 】

調査書の発行は進路指導部で行いますが、卒業証明書の発行は本校の事務部が担当しています。卒業式当日に1通ずつ交付して手元に保管しているはずですが、紛失した場合や新たに必要になった場合は、事務部(上記TEL)まで作成依頼ならびに卒業年・氏名・生年月日を連絡してください。本人もしくは本人に代わる人が受領することができます。(無料)

【 推薦について 】

既卒生可の推薦では、人数調整が難しく推薦書記載なども煩雑になります。従って全ての推薦に関して、10月1日(火)をメ切とします。それ以降は一切受け付けませんので、考えている生徒は早めに進路部卒業生係まで連絡してください。

発送前にチェックを! (中に入れましたか?)	A 80円切手1枚	B 返信用封筒 (本人の住所+切手貼付)	C 調査書請求用紙
---------------------------	-----------	-------------------------	-----------