

# 藤島高等学校卒業生の皆様へ

福井県立藤島高等学校 進路指導部

来春の大学入試に向け、こつこつと努力していることと思います。皆様の合格を、藤島高校職員一同、心からお祈りしています。さて、大学入試出願に必要な調査書の請求方法についてお知らせします。よく読んで間違いのないように請求してください。なお、**調査書請求に必要な郵送料は本人負担**となります。また、書類に不備があると作成ならびに発送ができませんので、記載もれなどが無いようにしてください。(本校HPからこの書類と調査書請求用紙はダウンロードできます。)

## 【 調査書請求について 】

1 調査書請求用紙 別添の調査書請求用紙を使用して請求してください。学部・学科名まで確実に記入してください(現段階での出願予定先で結構です)。

2 往信用切手 本連絡の郵送料として、82円切手を同封してください。

3 返信用封筒

○保護者または本人が来校して受け取る場合

自分の名前を書いた封筒(切手不要)を同封してください。封筒の大きさは下記に準じます。

切手を貼らずに提出して、後で「やはり郵送で」と言われても承れません。**確実に取りに来られる場合のみに**してください。

○郵送を希望する場合

返信用封筒を準備し、返信用切手を貼付し、送付先を明記の上、同封してください。

その際、下記の基準に合わせて間違いのないようにしてください。

調査書数	封筒の大きさ	普通郵便料+簡易書留	(速達料)
1 ~ 3通 (50g以内)	12×23.5cmの定形	92+310 = 402円	280円
4 ~ 6通 (100g以内)	〃	140+310 = 450円	〃

簡易書留：引き受けから配達までの送達過程が記録されます。万が一届かなかった場合には、損害要償額の範囲内で賠償されます。受け取りには印鑑またはサインが必要となり、受取人が不在の場合は、不在通知が郵便受けに入れられます。

※速達での返信を希望する場合、普通郵便+簡易書留料分の切手(402円または450円の切手)に加えて、**速達料分の切手(280円分の切手)**を貼付してください。

※7通以上希望する場合は、**返信用封筒を2つに分けてください。**

4 請求締切日 **11月1日(木) 藤島高校必着**とします。

5 発送予定日 12月上旬(12月1日以降)から発送を開始します。それ以前に調査書を必要とする場合は、その旨を調査書請求用紙の備考欄に明記してください。**調査書封筒の表書きには大学名等の宛名は書かずにお渡ししますので、必ず本人で記入してください。**

6 請求先 〒910-0017 福井市文京2丁目8-30 藤島高校進路指導部卒業生係 鎌田 剛志 あて

7 問い合わせ先 藤島高校進路指導部 卒業生係(鎌田 剛志)

Tel: 0776-24-5171 Fax: 0776-25-5919 (進路指導部直通)

メール: sotugyousei@fujishima-h.ed.jp (卒業生係)

8 注意点 **2月以降、実際に出願した大学と合否結果調査を実施します。調査がスムーズに行えるよう、調査書請求用紙へのメールアドレスの記入、結果報告等へのご協力をお願いします。**

## 【 卒業証明書の発行について 】

卒業証明書の発行(無料)は事務部が担当しています(調査書の発行は進路指導部)。今春の卒業生には卒業式当日に交付しています。もし紛失した場合や新たに必要になった場合は、事務部まで作成依頼をしてください。その際、卒業年・クラス・氏名・生年月日を伝えてください。本人もしくは本人に代わる人が受領することができます。

## 【 推薦について 】

進路部卒業生係までメールまたは電話で連絡してください。既卒生可の推薦においては、推薦書記載などの書類作成に時間がかかります。そのため、全ての推薦に関して、**10月1日(月)を〆切**とします。締切日以降は一切受け付けることができません。

合わせて、実際に書類を作っていた旧担任の先生(在籍している場合)にも、必ず自分でお願いをしましょう。推薦入試は「当たり前」に受験できるものではありませんし、昨年と条件が変わっている場合もあります。